T.C. Sağlık Bakanlığı	GİRESUN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PAROLA POLİTİKASI			T.C. Sağlık Bakanlığı Giresun İl Sağlık Müdürlüğü
Kodu	**Yayınlama tarihi**	**Revizyon Tarihi**	**Revizyon No**	**Sayfa**
BG.PO.01				**1/1**

Kurumların Bilgi Güvenliği Yetkililerince kendi kurumlarına özgü "Parola Politikası" oluşturulur ve yazılı hale getirilir. Hazırlanan "Parola Politikası" kurumun Bilgi Güvenliği Alt Komisyonu tarafından onaylanır ve tüm çalışanlara duyurulur.

1.Parola politikaları belirlenirken, sistem ve uygulamaların, kullanıcıları asgari olarak aşağıdaki kurallara uygun parola kullanmaya zorlamaları sağlanır.

2. Parolalar en az 8 (sekiz) karakterden oluşur. Root, administrator gibi sistem yönetim işlemlerinde kullanılan parolaların en az 12 karakterden oluşması tavsiye edilir.

3. İçerisinde en az 1 (bir) tane büyük ve en az 1(bir) tane küçük harf bulunur.

4. İçerisinde en az 1 (bir) tane rakam bulunur.

5. İçerisinde en az 1 (bir) tane özel karakter bulunur. (@, !,?,A,+,$,#,&,/,{,*,,],=,...)

6. Aynı karakterlerin peş peşe kullanılması engellenir. (aaa, 111, XXX, ababab...)

7. Sıralı karakterlerin kullanılması engellenir. (abcd, qwert, asdf,1234,zxcvb...)

8. Kişisel bilgiler veya klavye kombinasyonları ile basitçe üretilebilecek karakter dizilerinin kullanılması engellenir. (Örneğin 12345678, qwerty, doğum tarihi, çocuğun adı, soyadı gibi)

9. Sözlükte bulunabilen kelimelerin kullanılması engellenir.

10. Kullanıcının son 3 parolayı tekrar kullanması ve aynı parolayı düzenli kullanması engellenir.

11. Sistem ve uygulamalarda oturum (session) kontrolü yapılarak bir kullanıcı adı ve parolasının aynı anda birden çok bilgisayarda kullanılması engellenir.

12. Veri tabanı yönetim sistemi, aktif dizin sunucusu, uygulama sunucusu, ağ cihazları gibi sistem hesaplarına ait parolalar (root, administrator, vs.) en geç 3 (üç) ayda bir değiştirilir.

13. Kullanıcı hesaplarına ait parolalar (örnek: HBYS, e-posta, web, masaüstü bilgisayar vs.) en geç 6 (altı) ayda bir değiştirilmesi sağlanır.

14. Sistem yöneticileri ayrıcalıklı işlemleri normal kullanıcı adı ve parola ile yapmaz. Bu maksatla farklı kullanıcı adı ve parola kullanılır.

15. Parolalar, e-posta iletilerine veya herhangi bir elektronik forma eklenmez.

16. Parolalar gizli bilgi olarak muhafaza edilir. Kişiye özeldir ve her ne suretle olursa olsun başkaları ile paylaşılmaz. Kâğıtlara ya da elektronik ortamlara yazılamaz.

17. Kurum çalışanı olmayan kişiler için açılan geçici kullanıcı hesapları da bu bölümde belirtilen parola oluşturma özelliklerine uygun olmak zorundadır.

18. İnternet tarayıcısı ve diğer parola hatırlatma özelliği olan uygulamalardaki "parola hatırlama" seçeneği kullanılması bilgi güvenliği açısından sakıncalı olup, kullanıcılara farkındalık eğitimlerinde bu hususun önemi iletilir.

19. Yazılım uygulamalarında erişim yetkisi tanımlanan kullanıcılara, gönderilen parola sıfırlama linkinin, aktivasyon işlemi başlatıldıktan (linke tıklandıktan) sonra en geç 15 dk. içerisinde tamamlanacak şekilde konfigüre edilmesi gerekir.

Komisyon Başkanı	Üye-Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Üye-Some Lideri-Uzman
Mehmet ŞAHİN Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı	Celal KÖSE	Kamil AKTAŞ
Üye-Avukat	Üye	Üye-Uzman
Oğuzhan DURUKAN	Serdar DOĞAN	Ecz.Engin SÖNMEZ
Üye-Uzman	Üye	Üye
Nevzat SARIAYDIN	İsmail ÖNER	Kaan ATAMAN