
 T.C. Sağlık Bakanlığı	GİRESUN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNET VE E-POSTA KULLANIM PROSEDÜRÜ			 T.C. Sağlık Bakanlığı Giresun İl Sağlık Müdürlüğü
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PO.01				1/3

Amaç;

Bu doküman, Giresun İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı tesislerdeki kullanıcıların e-posta ve internet kullanım prosedürünü tanımlamaktadır.

Kapsam;

Bu politika, Giresun İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde T.C. Sağlık Bakanlığı'nın sağladığı resmi E-Posta kutusu olan ve İnternet kullanan tüm kullanıcılar içindir.

İnternet Kullanım Prosedürü

Bilişim denilince bunun en önemli ayaklarından bir tanesini de internet oluşturmaktadır. Türkiye'de internet ile ilgili en kapsamlı düzenleme 2007 yılında 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile sağlanmıştır.

1.5651 sayılı kanun ile temel olarak aşağıdaki hususlarda düzenlemeler yapılmıştır:

1.1. İnternet aktörlerinin (içerik sağlayıcı, yer ve erişim sağlayıcı, toplu kullanım sağlayıcı) tanımı yapılmış ve bu aktörlerin hak ve sorumlulukları belirlenmiştir.

1.2. Yasada suçlar bakımından erişimin engellenmesi usul ve esasları düzenlenmiştir.

1.3. İnternet ortamında yayınlanan içerik nedeniyle haklarının ihlal edildiğini iddia eden kişilere ilişkin; içeriğin yayından çıkarılmasını sağlama ve cevap hakkı uygulamalarına ilişkin usul ve esaslara yer verilmiştir.

1.4. Konusu suç teşkil eden (ve/veya küçükler için zararlı olan) içerik kapsamında filtreleme usulü öngörülmüştür.

1.5. Türkiye'de internet ortamındaki yayınlardan kanunda belirtilen katalog suçlara ilişkin şikâyetlerin yapılabileceği internet bilgi ihbar merkezi (ihbarweb.org.tr) kurulmuştur.

1.6. Bakanlığımız bağlı kurum ve kuruluşlarda tesis edilmiş olan ağların hemen hemen tamamına yakını bir şekilde internet ortamına bağlı olarak çalışmakta ve Kanunda belirtilen internet aktörlerinden "içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı veya toplu kullanım sağlayıcı" rollerinden bir veya birkaçına girebilmektedir.

1.7. "Erişim sağlayıcı" kuruluşlar, abonelerine ticari olarak internet erişimi sağlayan telekomünikasyon firmaları olup Bakanlığımıza bağlı hiçbir kurum bu kategoriye girmemektedir.

1.8. İçerik Sağlayıcı, İnternet ortamı üzerinden kullanıcılara sunulan her türlü bilgi veya veriyi üreten, değiştiren ve sağlayan gerçek veya tüzel kişilerdir. Bakanlık merkez, bağlı kuruluşlar ve taşra teşkilatı birimleri web sayfaları vasıtası ile kullanıcılara içerik sundukları için "İçerik Sağlayıcı" konumundadır.

1.8.1. İçerik Sağlayıcı;

1.8.1.1. İnternet ortamında kullanıma sunduğu her türlü içerikten sorumludur.

1.8.1.2. İçerik sağlayıcı, bağlantı sağladığı başkasına ait içerikten sorumlu değildir. Ancak, sunuş biçiminden, bağlantı sağladığı içeriği benimsediği ve kullanıcının söz konusu içeriğe ulaşmasını amaçladığı açıkça belli ise, genel hükümlere göre sorumludur.

1.8.1.3. Yukarıda belirtilen nedenlerle; Bakanlığımıza bağlı kurum ve kuruluşların web sayfalarında yer alan her türlü içeriğin mutlaka bir sahibi olmalı ve kayıt altına alınmalı, kurumun web sayfasında içerik yayınlama ile ilgili usul ve esaslar belirlenmeli, yazılı hale getirilmeli ve titizlikle uygulanmalıdır.



1.8.1.4. Taslak Kılavuzun A.6.8 numaralı maddesinde belirtilen Merkezi Web İçerik Yönetim Sistemi vasıtasıyla sunulan içerikten, sistemi işleten Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü değil ilgili web sitesine içeriği koyan kişi veya kurumlar sorumludur.

2. Yer Sağlayıcı, internet ortamında hizmet ve içerikleri barındıran sistemleri sağlayan veya işleten gerçek veya tüzel kişilerdir.

Yer sağlayıcı;

2.1. Yer sağladığı hukuka aykırı içerikten, ceza sorumluluğu ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla, Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre BTK, adli makamlar veya hakları ihlal edilen kişiler tarafından haberdar edilmesi halinde

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Celal KÖSE Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Kamil AKTAŞ Bilgi İşlem Sorumlusu-Uzman	Mehmet ŞAHİN Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı



 T.C. Sağlık Bakanlığı	GİRESUN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNET VE E-POSTA KULLANIM PROSEDÜRÜ			 T.C. Sağlık Bakanlığı Giresun İl Sağlık Müdürlüğü
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PO.01				2/3

- ve teknik olarak engelleme imkânı bulunduğu ölçüde, hukuka aykırı içeriği yayından kaldırmakla,
- 2.2.** Sunucu barındırma hizmeti dâhil, yer sağlamakla ilgili hizmetlerinde A.14.4.10.1. bendindeki hükümlere uymakla,
- 2.3.** Yer sağlayıcı trafik bilgisini altı ay saklamakla, bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü oluşturan verilerin dosya bütünlük değerlerini zaman damgası ile birlikte saklamak ve gizliliğini temin etmekle yükümlüdür.
- 2.4.** Bakanlık merkez, bağlı kuruluşlar ve taşra teşkilatı birimlerine ait web sayfalarının sunumunda kullanılan yazılım ve donanımları işleten birimler “Yer Sağlayıcısı” konumundadır. Bu kapsamda;
- 2.5.** Web siteleri, Merkezi Web İçerik Yönetim Sistemi vasıtasıyla sunuluyorsa yer sağlayıcısı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü,
- 2.5.1.** Web siteleri, kuruma ait sunucu/sistemler vasıtası ile sunuluyorsa yer sağlayıcısı ilgili kurumun kendisi,
- 2.5.2.** Web siteleri barındırma hizmeti, hizmet alımı ile SBYS firmaları veya diğer üçüncü kişilerden alınıyorsa yer sağlayıcısı ilgili SBYS firması veya üçüncü kişiler olmaktadır.
- 2.5.3.** Web sitelerini kendisi işleten kurum ve kuruluşlar, maddesinde belirtildiği şekilde;
- 2.5.3.1.** Yer sağlayıcı trafik bilgisini (internet ortamındaki her türlü yer sağlamaya ilişkin olarak; kaynak IP adresi, hedef IP adresi, bağlantı tarih ve saat bilgisi, istenen sayfa adresi, işlem bilgisi (GET, POST komut detayları) ve sonuç bilgileri gibi bilgileri) altı ay saklamakla,
- 2.5.3.2.** Bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü oluşturan verilerin dosya bütünlük değerlerini zaman damgası ile birlikte saklamak ve gizliliğini temin etmekle yükümlüdür.
- 2.5.3.3.** Web siteleri barındırma hizmeti, hizmet alımı ile SBYS firmaları veya diğer üçüncü kişilerden alınıyorsa, maddesinde yer alan hususun ilgili firmalar tarafından yapılmasını temin etmek için hizmet sözleşmelerine konu ile ilgili maddelerin koyulması ve yapılacak firma denetimleri ile bu verilerin alındığının kontrol edilmesi gerekir.
- 2.5.3.4.** İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılar, kişilere belli bir yerde ve belli bir süre internet ortamı kullanım olanağı sağlayan gerçek ve tüzel kişilerdir. Bakanlığımıza ait kurum ve kuruluşlarda tesis edilen bilişim altyapısı kullanılmak suretiyle, son kullanıcılara internet ortamına erişim sağlanıyorsa, ilgili kurum ve kuruluşlar “İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı” konumundadır.
- 2.5.3.5.** İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları;
- 2.5.3.5.1.** Erişim kayıtlarını (kendi iç ağlarında dağıtılan IP adres bilgilerini, kullanıma başlama ve bitiş zamanını ve bu IP adreslerini kullanan bilgisayarların tekil ağ cihaz numarasını (MAC adresi) gösteren bilgileri, hedef IP adresi, bir veya birden fazla IP adresinin portlar aracılığı ile kullanıcılara paylaşılması yöntemi ile sunulan internet erişim hizmetinde kullanıcıya tahsis edilen gerçek IP ve port bilgilerini) elektronik ortamda kendi sistemlerine kaydetmek ve iki yıl süre ile saklamakla,
- 2.5.3.5.2.** Konusu suç oluşturan içeriklere erişimi önleyici tedbirleri almak amacıyla içerik filtreleme (İnternet ortamında web adresi, alan adı, IP adresi, kelime ve benzeri kriterlere göre erişimi engelleyen yazılımları ve donanımları,) sistemini kullanmakla,
- 2.5.3.5.3.** Kamuya açık alanlarda internet erişimi sağlayan toplu kullanım sağlayıcılar, kısa mesaj servisi (SMS) ve benzeri yöntemlerle kullanıcıları tanımlayacak sistemleri kurmakla sorumludur.
- 2.5.3.5.4.** İnternet toplu kullanım sağlayıcılar, konusu suç oluşturan içeriklere erişimi önleyici tedbirleri almak amacıyla içerik filtreleme sisteminin yanı sıra, ilave tedbir olarak güvenli internet hizmeti de alabilirler.

E-Posta Kullanım Prosedürü;

- 3.** Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.
- 4.** İş dışı konulardaki haber grupları kurumun e-posta adres defterine eklenemez.
- 5.** Kurumun e-posta sunucusu, kurum içi ve dışı başka kullanıcılara SPAM, phishing mesajlar göndermek için kullanılamaz.
- 6.** Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.
- 7.** İnternet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta adresi bu mesajlarda

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Celal KÖSE Bilgi Güvenliği Yetkilisi	Kamil AKTAŞ Bilgi İşlem Sorumlusu-Uzman	Mehmet ŞAHİN Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı

 T.C. Sağlık Bakanlığı	GİRESUN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNET VE E-POSTA KULLANIM PROSEDÜRÜ			 T.C. Sağlık Bakanlığı Giresun İl Sağlık Müdürlüğü
Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.PO.01				3/3

kullanılmaz. Ancak iş gereği üye olunması yararlı internet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak Kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılabilir.

8. Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e-posta adresini yazamaz.

9. E-posta gönderiminde konu alanı boş bir e-posta mesajı göndermemelidir. Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu 31 C.7.8. Konu alanı boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmamalı ve silinmelidir.

10. E-postaya eklenecek dosya uzantıları “.exe”, “.vbs” veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Zorunlu olarak bu tür dosyaların iletilmesi gerektiği durumlarda, dosyalar sıkıştırılarak (zip veya rar formatında) mesaja eklenmelidir.

11. Bakanlık ile ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Bunun kapsamı içerisine iliştirilen öğeler de dâhildir. Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.

12. Kullanıcı, kurumun e-posta sistemi üzerinden taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajları göndermemelidir. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında Sistem Yönetimine haber verilmelidir.

13. Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı olarak ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılmamalıdır. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmemelidir.

14. Zincir mesajlar ve mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında başkalarına iletmeyip, Sistem Yönetimine haber verilmelidir.

15. Spam, zincir, sahte vb. zararlı olduğu düşünülen e-postalara yanıt verilmemelidir.

16. Kullanıcı, e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) göndermemelidir.

17. Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.

18. Kullanıcı, gelen ve/veya giden mesajlarının kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir.

19. Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın Sistem Yönetimine haber vermelidir.

20. Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.

21. Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğu düşünülen e-postalar Sistem Yönetimine haber verilmelidir.

22. Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının kırıldığını fark ettiği anda Sistem Yönetimine haber vermelidir.

HAZIRLAYAN Celal KÖSE Bilgi Güvenliği Yetkilisi	KONTROL EDEN Kamil AKTAŞ Bilgi İşlem Sorumlusu-Uzman	ONAYLAYAN Mehmet ŞAHİN Personel ve Destek Hizmetleri Başkanı
--	---	---